

Порядок
пользования калькуляторами при проведении
единого государственного экзамена в Краснодарском крае

1. Порядок пользования калькуляторами при проведении единого государственного экзамена в Краснодарском крае (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов о допустимости пользования дополнительными устройствами и материалами при проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с целью снижения риска фальсификации результатов экзаменов и возможности нарушения процедуры проведения ЕГЭ при пользовании калькуляторами.

2. Настоящий Порядок распространяется на участников ЕГЭ, а также лиц, ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в муниципальных образованиях края. За нарушение Порядка данные лица несут ответственность согласно действующему законодательству РФ, регламентирующему проведение ЕГЭ.

3. При проведении экзаменов по физике, химии и географии участникам ЕГЭ разрешается пользование в пункте проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) калькуляторами, соответствующими установленным требованиям (далее - непрограммируемые калькуляторы).

4. Непрограммируемые калькуляторы должны выполнять арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня), вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , \tg , \ctg , \arcsin , \arccos , \arctg) и не должны осуществлять функции средства связи, хранилища базы данных, не иметь доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

Таким требованиям отвечают инженерные (или научные) непрограммируемые калькуляторы. Они обладают возможностями вычисления всех элементарных функций, естественного отображения чисел и редактирования введенных выражений.

Не допускается пользование участниками ЕГЭ программируемыми инженерными калькуляторами, у которых имеется указание на соответствующие функции в названии марки калькулятора либо на панели присутствует кнопка, отвечающая за функции программирования. Конструктивные особенности калькуляторов должны исключать возможность получения участником ЕГЭ дополнительной, не предусмотренной условиями проведения ЕГЭ, информации. Калькуляторы не должны предоставлять возможность:

- сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на ЕГЭ;
- получения информации извне во время сдачи ЕГЭ.

5. При установлении факта наличия и (или) использования участником ЕГЭ в ППЭ калькулятора, не соответствующего требованиям, указанным в п.4, участника ЕГЭ удаляют с экзамена в соответствии с порядком, установленным действующими федеральными и региональными нормативными документами по проведению ЕГЭ.

6. Для проведения оценки соответствия установленным требованиям калькуляторов, предоставленных общеобразовательными учреждениями (далее – ОУ), администратор ЕГЭ муниципального уровня формирует состав рабочей группы не менее чем из трех специалистов по информатике. Персональный состав членов рабочей группы утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образованием (далее – МОУО).

7. Администратор ОУ, ответственный за подготовку к проведению ЕГЭ:

- проводит с участниками ЕГЭ разъяснительную работу о допустимости пользования на экзаменах калькуляторами, которые соответствуют установленным требованиям и удалении участника ЕГЭ с экзамена при установлении факта наличия и (или) использования участником ЕГЭ в ППЭ калькулятора, не соответствующего установленным требованиям;

- собирает калькуляторы у участников ЕГЭ, каждый калькулятор и стикер с зафиксированными данными выпускника ОУ вкладывает в отдельный файл и печатывает файл с помощью степлера;

- оформляет ведомость приема-передачи калькуляторов с обязательным указанием фамилии, имени, отчества участника ЕГЭ, марки, модели и серийного номера калькулятора;

- предоставляет калькуляторы участников ЕГЭ и (или) калькуляторы, приобретенные централизованно ОУ, а также ведомость приема-передачи калькуляторов администратору ЕГЭ муниципального уровня для их оценки рабочей группой не позднее трех дней до начала ЕГЭ.

8. Рабочая группа оценивает соответствие предоставленных калькуляторов установленным требованиям и оформляет акт соответствия по установленной форме (приложение).

9. Администратор ЕГЭ муниципального уровня:

- информирует администраторов ОУ о результатах оценки соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям не менее чем за два дня до начала ЕГЭ;

- передает калькуляторы, прошедшие оценку соответствия установленным требованиям, акты соответствия и ведомости приема-передачи руководителю ППЭ за день до начала ЕГЭ.

10. Руководитель ППЭ организует выдачу участникам ЕГЭ калькуляторов, прошедших оценку соответствия установленным требованиям, в экзаменационных аудиториях ППЭ в день проведения ЕГЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку пользования
калькуляторами при проведении
ЕГЭ в Краснодарском крае

Акт
оценки соответствия калькуляторов установленным требованиям

_____ (полное наименование образовательного учреждения с указанием муниципального образования)

Члены рабочей группы, утверждённые приказом муниципального органа управления образованием муниципального образования _____ Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № _____, провели оценку соответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям и составили настоящий акт.

Для оценки предоставлены калькуляторы: _____

_____ (перечислить калькуляторы с указанием марки и модели)

Членами рабочей группы установлено, что характеристики калькуляторов соответствуют (не соответствуют) установленным требованиям.

Членами рабочей группы выявлены следующие несоответствия предоставленных калькуляторов установленным требованиям _____

Членами рабочей группы принято решение о соответствии (не соответствии) предоставленных калькуляторов установленным требованиям.

Члены рабочей группы:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.